

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор АО «Август»

А.М. Усков

(Приложение № 1 к Приказу № 23/1 от 20.12.2021 г.)



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ Акционерного общества «Август»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о коммерческой тайне Акционерного общества «Август» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с установлением, изменением и прекращением в Акционерном обществе «Август» (далее – Общество, АО «Август», работодатель) режима коммерческой тайны в отношении информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества и разработано в соответствии с нормами:

- Федерального закона № 98-ФЗ от 29 июля 2004 года «О коммерческой тайне»
- Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»
- Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»
- Устава Общества.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

**Коммерческая тайна** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

**Информация, составляющая коммерческую тайну** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

**Гриф конфиденциальности** - реквизиты, свидетельствующие о конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, наносимые на носитель информации и (или) содержащиеся в сопроводительной документации.

**Носители информации** - материальные объекты, в которых информация, составляющая коммерческую тайну, находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов.

**Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну** – лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении её режим коммерческой тайны.

**Контрагент** – сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну передаёт эту информацию.

**Обработка информации, составляющей коммерческую тайну** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача (определённому кругу), ознакомление (неограниченного круга)), предоставление, обезличивание, блокирование, копирование, уничтожение.

**Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну** – ознакомление определённых лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия её обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

**Передача информации, составляющей коммерческую тайну** - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, её обладателем контрагенту на основании договора в объёме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условия о принятии контрагентом установленных договором мер по охране её конфиденциальности.

**Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну** - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, её обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

**Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну** – действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации, либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

**Охрана конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну** - это совокупность организационных и технических мероприятий, обеспечивающих её защиту от несанкционированного доступа, утечки по различным каналам связи, модификации, искажения, либо полного уничтожения.

1.4. Общество имеет исключительное право на использование коммерческой тайны Общества любыми незапрещёнными законом способами по собственному усмотрению и принимает меры к охране коммерческой тайны и ограничению доступа к ней третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на работников Общества, работающих по заключённому с Обществом трудовому договору, и которые дали обязательство о неразглашении коммерческой тайны, на лиц, работающих по заключённым с Обществом гражданско-правовым договорам, и взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, а также на третьих лиц, которым передаются сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, с установленном Положением порядке.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Общества. Руководители структурных подразделений Общества несут персональную ответственность за обеспечение режима коммерческой тайны на участке деятельности подразделения, организуют выполнение установленных Положением режимных требований, принимают меры по максимальному ограничению возможности ознакомления с информацией работников, которым по роду выполняемых ими должностных обязанностей она не требуется.

## **2. ПРАВА ОБЩЕСТВА, КАК ОБЛАДАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ**

2.1. Права Общества, как обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, возникают с момента установления им в отношении этой информации режима коммерческой тайны.

2.2. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная от ее обладателя на основании договора или другом законном основании, считается полученной законным способом.

Информация, составляющая коммерческую тайну, обладателем которой является другое лицо, считается полученной незаконно, если ее получение осуществлялось с умышленным преодолением принятых обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, мер по охране конфиденциальности этой информации, а также если получающее эту информацию лицо знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация составляет коммерческую тайну, обладателем которой является другое лицо, и что осуществляющее передачу этой информации лицо не имеет на передачу этой информации законного основания.

2.3. Общество в качестве обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

1) устанавливать, изменять, отменять в письменной форме режим коммерческой тайны в соответствии с Федеральным законом «О коммерческой тайне» и гражданско-правовым договором;

2) использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации;

3) разрешать или запрещать доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, определять порядок и условия доступа к этой информации;

4) требовать от юридических лиц, физических лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена информация, составляющая коммерческую тайну, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;

5) требовать от лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в результате действий, совершенных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации;

6) защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

3.1. Генеральный директор Общества обязан обеспечивать охрану конфиденциальности информации, обладателем которой являются Общество и его контрагенты.

3.2. Генеральный директор Общества:

1) Организует и контролирует исполнение настоящего Положения.

2) Утверждает перечни лиц, допущенных к коммерческой тайне Общества.

3) Утверждает перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, принимает решения о внесении изменений и (или) дополнений в перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.



4) Распространяет режим коммерческой тайны на иную информацию, не включенную в Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, если это не запрещено законом.

5) Организует разработку и выполнение мероприятий в области защиты коммерческой тайны Общества.

6) В пределах компетенции Общества решает иные вопросы, связанные с коммерческой тайной и ее защитой.

3.3. Генеральный директор несет предусмотренную законодательством ответственность за не предоставление органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления информации, составляющей коммерческую тайну Общества.

#### **4. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ**

4.1. Отнесение сведений к коммерческой тайне Общества осуществляется путем введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к ее носителям.

4.2. Информация, составляющая коммерческую тайну Общества, определена в Перечне сведений, составляющих коммерческую тайну Общества (Приложение № 1 к настоящему Положению), который является неотъемлемой частью Положения. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, является открытым.

Генеральный директор Общества вправе своим приказом распространять режим коммерческой тайны на иную информацию, не включенную в Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, если это не запрещено законом.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, допускается только в письменной форме и должно утверждаться приказом Генерального директора.

4.4. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется Генеральным директором Общества по представлению руководителей структурных подразделений Общества или по собственной инициативе.

#### **6. РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

6.1. Режим коммерческой тайны устанавливается в Обществе посредством принятия следующих мер:

- 1) утверждение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- 2) ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля по соблюдению такого порядка;
- 3) учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- 4) регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров, третьих лиц на иных основаниях;
- 5) нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования и места нахождения Общества. При этом информацией, в отношении которой согласно настоящему Положению распространен и установлен режим коммерческой тайны считается любая конфиденциальная информация Общества, вне

зависимости от наличия либо отсутствия на материальных носителях, содержащих указанную информацию, грифа «Коммерческая тайна».

6.2. Допуск к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, для работников Общества осуществляется по распоряжению руководителя подразделения или Генерального директора Общества с оформлением приложения к трудовому договору «Обязательство о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну Общества (далее - «Обязательства»), образец – в Приложении №2 к настоящему Положению, и регистрации в «Журнале учёта лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

6.3. Предоставление информации о деятельности Общества органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на основании мотивированного запроса, подписанного уполномоченным должностным лицом.

6.4. Допуск к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, третьим лицам осуществляется на основании гражданско-правового договора, включающего положение о неразглашении конфиденциальной информации и (или) Соглашения о нераспространении информации (соглашения о конфиденциальности), заключенного между Обществом и третьим лицом, которому передается информация, составляющая коммерческую тайну Общества. Образец Соглашения о нераспространении информации (соглашения о конфиденциальности) приведен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Право подписи от имени Общества Соглашения о нераспространении информации (соглашения о конфиденциальности) предоставляется генеральному директору - на основании Устава, а также другим лицам - на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

6.5. Передача информации третьим лицам и ее предоставление государственным и муниципальным органам возможны только с письменного согласия генерального директора Общества.

## **7. ОХРАНА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, В РАМКАХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, Общество (работодатель) обязано:

1) ознакомить под расписку работника, доступ которого к этой информации, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, необходим для исполнения данным работником своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну;

2) ознакомить под расписку работника с установленным Обществом (работодателем) режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;

3) создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного Обществом (работодателем) режима коммерческой тайны.

7.2. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

7.3. Бумажные документы, содержащие конфиденциальную информацию, а также материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну, хранятся в отдельном помещении в специально установленном сейфе, шкафу по адресу места нахождения генерального директора Общества.



Часть документов и материальных носителей конфиденциальной информации, в отношении которых не установлена обязанность их хранения по адресу места нахождения генерального директора, могут храниться по иному адресу в отдельном помещении в специально установленном для этих целей сейфе, шкафу. Указанный адрес определяется приказом генерального директора Общества.

7.4. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работник Общества обязан:

1) выполнять установленный Обществом (работодателем) режим коммерческой тайны;

2) не разглашать эту информацию, обладателями которой являются Общество (работодатель) и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора;

3) возместить причиненные Обществу (работодателю) убытки, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

4) передать Обществу (работодателю) при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании работника и содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

7.5. Прекращение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению коммерческой тайны Общества.

7.6. Общество (работодатель) вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему разглашением информации, составляющей коммерческую тайну, от лица, получившего доступ к этой информации в связи с исполнением трудовых обязанностей, но прекратившего трудовые отношения с Обществом (работодателем), если эта информация разглашена в течение срока действия режима коммерческой тайны.

7.7. Причиненные работником или прекратившим трудовые отношения с Обществом (работодателем) лицом убытки не возмещаются, если разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, произошло вследствие несоблюдения Обществом (работодателем) мер по обеспечению режима коммерческой тайны, действий третьих лиц или непреодолимой силы.

7.8. Работник имеет право обжаловать в судебном порядке незаконное установление режима коммерческой тайны в отношении информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.9. Прекращение допуска к коммерческой тайне осуществляется по решению Генерального директора Общества, которое оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения работника Общества под роспись.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

8.1. Нарушение обязательств о неразглашении коммерческой тайны влечет за собой для работников Общества дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество (работодатель) и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении в действиях работника признаков состава преступления Общество направляет соответствующее заявление в правоохранительные органы.

8.4. В случае разглашения коммерческой тайны работник обязан возместить Обществу причиненный этим ущерб.

8.5. Лицо, которое использовало информацию, составляющую коммерческую тайну, и не имело достаточных оснований считать использование данной информации незаконным, в том числе получило доступ к ней в результате случайности или ошибки, не может быть привлечено к ответственности.

8.6. По требованию Общества лицо, указанное в пункте 8.4 настоящей статьи, обязано принять меры по охране конфиденциальности информации. При отказе такого лица принять указанные меры Общество вправе требовать в судебном порядке защиты своих прав.

Приложения:

1. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну АО «Август»;
2. Обязательство о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну АО «Август» (дополнительное соглашение к трудовому договору с работником);
3. Журнал выдачи документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну АО «Август».
4. Договор о нераспространении информации (соглашение о конфиденциальности).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Положению о коммерческой тайне АО «Август»**

Утверждаю  
Генеральный директор Акционерного общества «Август»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись генерального директора Общества)  
приказ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ АО «АВГУСТ»**

№ п/п	Наименование сведений
<b>1.</b>	<b>СВЕДЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ</b>
1.1.	Сведения о применяемых оригинальных методах управления Обществом
1.2.	Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Общества по коммерческим, организационным, управленческим и иным вопросам.
1.3.	Сведения о предмете, целях и результатах совещаний и заседаний высшего руководства Общества
<b>2.</b>	<b>СВЕДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ</b>
2.1.	Сведения, содержащиеся в бухгалтерских регистрах Общества
2.2.	Сведения о состоянии банковских счетов Общества и производимых (произведенных) операциях
2.3.	Сведения о финансовых операциях Общества, об отдельных финансовых операциях Общества и о доходах по этим операциям
2.4.	Сведения о распределении доходов и расходов, данные об их использовании (абсолютные и относительные показатели)
2.5.	Сведения о лимитах, фактических размерах резервных денежных фондов, остатках денег в кассе
2.6.	Сведения о составе имущества Общества, резервных фондах
2.8.	Сведения о кассовых планах и отчетных данных о кассовых оборотах по расходу в целом (в том числе на заработную плату), удельном весе отдельных статей кассового плана в общей сумме расхода
2.9.	Планы и лимиты валютных поступлений и платежей, отчеты об их выполнении (абсолютные показатели)
2.11.	Материалы и результаты бухгалтерских и аудиторских проверок
2.13.	Плановые и отчетные данные по валютным операциям
2.14.	Сведения об остатках средств в кассе и на счетах в банках
2.15.	Управленческая отчетность и анализ финансово-хозяйственной деятельности
<b>3.</b>	<b>СВЕДЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ В СФЕРЕ КОРПОРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ</b>
3.1.	Сведения, содержащиеся в договоре о создании Общества
3.2.	Сведения, содержащиеся в Решении (Протоколе) об учреждении Общества
3.3.	Сведения, содержащиеся в Решении о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменениях в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчете об итогах



	выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомлении об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг
3.4.	Сведения о внутренних документах Общества, регулирующих деятельность его органов (Положение об общем собрании акционеров, Положение о Совете директоров, Положение о генеральном директоре), утвержденных общим собранием акционеров, их содержании
3.5.	Сведения о внутренних регламентах, иных внутренних документах Общества, регулирующих корпоративную деятельность Общества, утвержденных общим собранием акционеров Общества, их содержании
3.6.	Сведения о внутренних документах Общества, утвержденных Советом директоров, генеральным директором Общества, и их содержании
3.7.	Сведения о Положении о филиале или представительстве Общества, его содержании
3.8.	Сведения, содержащиеся в годовых отчетах Общества
3.9.	Сведения, содержащиеся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также аудиторском заключении о ней
3.10.	Отчеты оценщиков, в том числе в случаях выкупа акций Обществом по требованию акционера, отчеты оценщиков об оценке имущества по крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью
3.11.	Сведения о Протоколах общих собраний акционеров, Протоколах Совета директоров Общества, их содержании
3.12.	Списки аффилированных лиц Общества
3.13.	Заключения ревизионной комиссии Общества
3.14.	Проспекты ценных бумаг, отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» и другими федеральными законами
3.15.	Сведения, содержащиеся в Акционерном соглашении, корпоративном договоре (договоре об осуществлении корпоративных прав акционеров), уведомлениях о заключении акционерных соглашений/договоров, направленных Обществу, а также списках лиц, заключивших такие соглашения/договоры.
3.16.	Сведения, содержащиеся в судебных решениях и постановлениях по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем, а также судебных актах по таким спорам, в том числе определениях о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявлениях об изменении основания или предмета ранее заявленного иска
3.17.	Сведения о решениях Общества о распределении дивидендов, их содержании
3.18.	Информация из реестра акционеров Общества, включая списки акционеров, выписки из списков акционеров, списки лиц, имеющих право на получение дивидендов, списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров
3.19.	Сведения о персональных данных акционеров Общества, включая Фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего

	личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство, номера телефонов, адреса электронной почты, иные сведения
3.20.	Информация о фактах установления залога и (или) иного обременения ценных бумаг Общества, сведения, содержащиеся в документах, связанных с установлением залога и (или) иного обременения ценных бумаг Общества, принадлежащих акционеру (акционерам)
3.21.	Сведения о совершенных Обществом крупных сделках и сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», сведения об одобрении указанных сделок органами управления Общества, сведения, содержащиеся в решениях (протоколах) об одобрении указанных сделок
3.22	Иные сведения и документы, образованные в рамках осуществления корпоративных мероприятий Общества
<b>4.</b>	<b>ПЛАНЫ</b>
4.1.	Сведения, содержащиеся в планах развития и инвестиций Общества
4.2	Сведения, содержащиеся в планово-аналитических материалах
4.3.	Сведения, содержащиеся в документах о планировании бюджета Общества и его дочерних организаций
<b>5.</b>	<b>СВЕДЕНИЯ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ</b>
5.1.	Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны
5.2.	Сведения о фактах разглашения коммерческой тайны, утрате документов, изделий, данные о которых являются коммерческой тайной, а также о расследовании фактов компрометации этих сведений
5.3.	Сведения о пропускном режиме, системах сигнализации, средствах видеонаблюдения в Обществе
5.4.	Сведения о состоянии программного и компьютерного обеспечения

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)

МП



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**  
**к Трудовому договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну**  
**АО «Август»**

Я, как работник АО «Август»,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

согласен с тем, чтобы мне для выполнения служебных обязанностей был предоставлен доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, исключительным собственником которой является Акционерное общество «Август» (далее также – Общество, АО «Август», работодатель).

В соответствии с принятым в Обществе Положением о коммерческой тайне и режимом её обеспечения,

**Я ОБЯЗУЮСЬ:**

- 1) не разглашать коммерческую тайну Общества, за исключением случаев, когда на такие действия есть письменное согласие (распоряжение) руководителя Общества;
- 2) выполнять относящиеся ко мне требования приказов и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих сохранность коммерческой тайны Общества, соблюдать порядок работы и хранения в отношении документов, содержащих коммерческую тайну, порядок сдачи помещений под охрану, порядок доступа и работы с персональными компьютерами и иной электронной техникой Общества;
- 3) сохранять коммерческую тайну тех организаций, с которыми у Общества имеются договорные или иные финансово-хозяйственные отношения;
- 4) не использовать коммерческую тайну Общества для занятий другой деятельностью, а также в процессе работы в интересах третьих лиц;
- 5) не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, в собственной интеллектуальной деятельности, в ходе публичных выступлений и интервью;
- 6) незамедлительно сообщать соответствующему должностному лицу Общества об утрате или недостатке носителей информации, содержащих коммерческую тайну, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, и о других фактах, которые могут привести к компрометации коммерческой тайны Общества, а также о причинах и условиях возможного нарушения режима коммерческой тайны;
- 7) незамедлительно извещать руководителей Общества о любых попытках посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие коммерческую тайну Общества;
- 8) не создавать условий для нарушения режима коммерческой тайны, установленного в Обществе, не предпринимать попыток получения информации, составляющей коммерческую тайну Общества, с которой я не был официально ознакомлен, и которая мне не необходима для исполнения служебных обязательств;



9) передать руководству Общества при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в моем пользовании материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем руководства Общества;

10) не разглашать эту конфиденциальную информацию, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора.

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН, что в случае невыполнения любого из пунктов 1-10 настоящего обязательства:

- Общество может уволить меня в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ;
- буду обязан возместить причиненные работодателю убытки, в случае моей вины в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей мне известной в связи с исполнением мной трудовых обязанностей, в том числе и после прекращения трудовых отношений с работодателем, если эта информация будет разглашена мной в течение срока действия режима коммерческой тайны;
- могу быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

До моего сведения с разъяснениями и под роспись доведены нормы Положения о коммерческой тайне в АО «Август».

Положения статьи 183 Уголовного Кодекса, статей 81 и 243 Трудового Кодекса Российской Федерации мне разъяснены.

С Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну АО «Август», я ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**ДОГОВОР О НЕРАСПРОСТРАНЕНИИ ИНФОРМАЦИИ  
(СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ)**

город Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «Август» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», «Общество» и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нераспространении информации (далее – Соглашение), собственником которой является Передающая сторона.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. В соответствии с Соглашением Принимающая сторона обязуется обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации, отнесенной Передающей стороной к коммерческой тайне (далее - «Информация»), которая стала или станет известной Принимающей стороне в будущем в связи с ознакомлением с документами Передающей стороны и/или получением копий документов Передающей стороны (далее - «Документы»):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

При этом конфиденциальной считается любая информация, содержащаяся в Документах, вне зависимости от наличия на них либо отсутствия грифа «Коммерческая тайна», за исключением информации, публично раскрытой Передающей стороной в открытых для любого лица источниках (в т.ч. на собственной странице в Интернете, в средствах массовой информации).

**2. Обеспечение конфиденциальности,  
основные обязательства Принимающей стороны**

2.1. Обязательство по обеспечению конфиденциальности означает, что любое разглашение Информации определенному и/или неопределенному кругу лиц, и/или передача Информации третьим лицам и/или в средства массовой информации, и/или в Интернете, полностью или частично, любым способом, может быть осуществлена исключительно с предварительного письменного согласия Передающей стороны с соблюдением порядка доступа к Информации работников и представителей Принимающей стороны, обеспечивающего сохранение ее конфиденциальности, учет лиц, которым Информация может быть



передана, принятие мер с обеспечению конфиденциальности Информации и предупреждению утраты носителей Информации.

2.2. Доступ работников и представителей Принимающей стороны к Информации, а также к ее носителям и их копиям предоставляется исключительно при наличии у них письменного обязательства о неразглашении коммерческой тайны, содержащейся в Информации.

2.3. Принимающая сторона, ее работники и представители обязаны обеспечить конфиденциальность Информации, ставшей им известной как с ведома Принимающей стороны, так и непреднамеренно, в связи с исполнением своих прямых обязанностей.

2.4. Передача Информации по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих Передающую сторону, запрещена.

### **3. Права Передающей стороны**

В целях обеспечения конфиденциальности Информации, Передающая сторона имеет право:

3.1. Самостоятельно определять с учетом требований законодательства перечень и состав сведений, являющихся конфиденциальными.

3.2. Ограничивать доступ к Информации, путем установления порядка обращения с этой информацией, ее передачи и контроля за соблюдением такого порядка.

3.3. Вести учет лиц, получивших доступ к Информации, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.

3.4. Применять для обеспечения конфиденциальности Информации правовые, технические, организационные методы и средства защиты, не противоречащие законодательству РФ.

3.5. Направлять запросы Принимающей стороне и проводить проверки на предмет соблюдения порядка использования и хранения Информации.

### **4. Иные обязательства Принимающей стороны**

4.1. При передаче Принимающей стороной Информации государственным органам по их законному и мотивированному требованию Принимающая сторона должна незамедлительно по получению такого требования принять все меры для сообщения Передающей стороне о полученном требовании, в том числе, посредством факсимильной, телефонной и электронной связи и иными способами, и направить соответствующее письменное сообщение Передающей стороне. После передачи Информации по указанному требованию Принимающая сторона обязана направить соответствующее письменное сообщение Передающей стороне о передаче документов, с указанием переданной Информации, и предоставить Передающей стороне все сведения, касающиеся такой передачи.

4.2. Принимающая сторона обязано незамедлительно информировать Передающую сторону о допущенном разглашении или утрате Информации, или утрате материальных носителей Информации, либо ставших известными Принимающей стороне фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Информации третьими лицами.

4.3. При проведении совместного расследования фактов разглашения, утраты Информации и/или утраты материальных носителей Информации Передающая сторона вправе направлять к Принимающей стороне уполномоченных лиц - специалистов в области защиты информации. Принимающая сторона

обязана обеспечить совместное расследование таких фактов. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Принимающей стороной, допустившей разглашение или утрату информации, и/или ее материальных носителей.

4.4. Обеспечивать исполнение требований Передающей стороны, в т.ч. реализацию прав Передающей стороны, предусмотренных разделом 3 Соглашения.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За каждый случай нарушения любого из следующих пунктов Соглашения: п.п. 1.1., 2.1., 2.2., 2.3, 4.2., - Принимающая Сторона, обязанная уплатить Передающей стороне штраф в размере 700 000 (Семьсот тысяч) рублей.

5.2. За каждый случай нарушения любого из следующих пунктов Соглашения: п.п. 2.4., - Принимающая Сторона, обязанная уплатить Передающей стороне штраф в размере 300 000 (Триста тысяч) рублей.

5.3. За каждый случай нарушения любого из следующих пунктов Соглашения: п.п. 4.1., 4.3., 4.4., - Принимающая Сторона, обязанная уплатить Передающей стороне штраф в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей.

5.4. Принимающая сторона в случае причинения Передающей стороне ущерба вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Соглашения возмещает в полном объеме сверх штрафов, предусмотренных п.п. 5.1.-5.3. Соглашения, все причиненные Передающей стороне убытки.

#### **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует в течение 20 (Двадцати) лет.

6.2. Соглашение может быть досрочно прекращено по письменному соглашению Сторон.

#### **7. Прочие условия**

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. Требования Соглашения обязательны для исполнения Сторонами, их законными представителями и правопреемниками.

7.3. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Соглашения или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения к Соглашению согласовываются Сторонами и оформляются путем подписания дополнительных соглашений.

#### **8. Реквизиты сторон**

<b>Передающая сторона</b>	<b>Принимающая сторона</b>
Акционерное общество «Август» (АО «Август»)	





